

SİVAS SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI

SUŞEHİRİ İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda belirtilen işler ihale edilecektir.

1-İdarenin:

- a) Adı : Suşehri İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği
b) Adresi : Gönüloğlu Mahallesi Sivas Caddesi Suşehri İlçe Özel
İdare Hizmet Binası No : 46/1-2-3 58600
SUŞEHİRİ/SİVAS
c) Telefon ve Faks Numarası : 0 346 311 70 01 – 0 346 311 40 32

2- İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : Suşehri Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarih ve Saati : **13.10.2017 Cuma günü Saat –16.00**

3- Tekliflerin

- a) Verileceği yer : Suşehri Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarih ve saat : **13.10.2017 –16.00**

Teklifler yukarıda belirtilen yer, tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Teklifler bizzat istekli, kanun temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilmeyecek olup, bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4- İhale Konusu İşlerin

- İşin Tanımı : Suşehri İlçe Özel İdaresi araçlarında kullanılmak üzere
İşin Niteliği : 16.900 Litre Motorin Alım İş
İşin Miktarı : 16.900 Litre Motorin alımı işi.
Malın Teslim Yeri : **16.900 Litre**
İşe Başlama Tarihi : Suşehri İlçe Özel İdaresi Bakımevi Akaryakıt ambarı
İşin Bitim Tarihi : Sözleşme tarihinden itibaren **3 takvim** günüdür.
5- İhale Dokümanının Görüleceği Yer : Sözleşme tarihinden itibaren **10 takvim** günüdür.
İdarenin yukarıda belirtilen adresinde görülebilir.

- 6- İhale Dokümanının Hangi Bedelle Alınacağı : İhale dokümanları, Suşehri Köylere Hizmet Götürme Birliği Birlik bürosundan **100,00.- TL** karşılığında alınacaktır. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanlarını satın almaları zorunludur. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile Suşehri Vakıflar Bankasındaki **00158007289939277** nolu banka hesabımıza yatırılacaktır.)

- 7-Geçici Teminat : Teklif edilen bedelin %3 'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat alınacaktır.

8- İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler

8.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.



1- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d) **(Değişik: 08/06/2004 – 25486 R.G. /42 md.)** İdari Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

e) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

f) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

g) **8.2.** nci maddede belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

h) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

j) Dosya ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılacaktır.)

8.2-Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

8.2.1-İsteklilerin, mevzuatı gereği İlgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

8.2.2- İstekli tarafından teklif edilen bedelin en az % **30 u** oranında ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin son 10 yıl içinde iş deneyimini gösteren belge, **(istekliler iş deneyim belgelerini Kamu İhale Kurumu'nun belirlediği usul ve esaslara göre güncelleyerek, güncellenmiş tutarı imzalı olarak iş deneyim belgesinin ekinde sunacaklardır.)**

8.3. Belgelerin sunuluş şekli

8.3.1-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

8.3.2-Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynısıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

8.3.3-İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini idarece uygun görüldüğü takdirde tekliflerine ekleyebilirler.

9-Teklifte bulunan istekliler, idarece hazırlanan İdari Şartname, Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı ve eklerini peşinen kabul etmiş sayılır.

10-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

11- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremez. İş ortaklığı ihaleye teklif verebilir.

12- İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

13-Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

14-Birliğimiz, ihale kanunlarına tabi olmayıp, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'ne tabidir.



Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı